

# Schoolgids 2026-2027



**We zien  
elkaar  
écht.**

## Inhoud

|                                                 |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>We zien elkaar écht!</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>Organisatie</b>                              | <b>5</b>  |
| Schoolleiding                                   | 5         |
| Vakanties en vrije dagen                        | 6         |
| Lestijden                                       | 6         |
| Ziekte, verlof, te laat komen, verzuim          | 7         |
| <b>Over ons onderwijs</b>                       | <b>8</b>  |
| Onderwijskundige visie                          | 8         |
| Niveaus/ leerwegen                              | 10        |
| Domeinen                                        | 11        |
| <b>Leerlingbegeleiding</b>                      | <b>11</b> |
| Het domein, jouw veilige plek in de school      | 12        |
| Mentoren                                        | 12        |
| Extra begeleiding                               | 12        |
| Het Coachpunt                                   | 13        |
| Passend onderwijs                               | 13        |
| Jeugdverpleegkundige en jeugdarts               | 13        |
| Links naar hulpinstanties                       | 14        |
| <b>Communicatie</b>                             | <b>15</b> |
| Persoonlijke gesprekken en voorlichtingsavonden | 15        |
| Informatie en communicatie voor ouders          | 15        |
| Informatieverstrekking aan gescheiden ouders    | 16        |
| <b>Meedenken en meepraten</b>                   | <b>17</b> |
| Leerlingenparticipatie                          | 17        |
| Oudervereniging en ouderraad                    | 17        |
| Medezeggenschapsraad (MR)                       | 17        |
| <b>Over de financiële zaken</b>                 | <b>18</b> |
| Vrijwillige ouderbijdrage                       | 18        |
| Schoollaptop                                    | 19        |
| Gemeentelijke tegemoetkomingen                  | 19        |
| Tegemoetkoming schoolkosten scholieren          | 19        |
| <b>Wet- en regelgeving</b>                      | <b>20</b> |
| Vertrouwenspersonen                             | 20        |

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Klachten .....                                                                | 20        |
| Klokkenluidersregeling .....                                                  | 21        |
| Veiligheidsbeleid .....                                                       | 22        |
| Leerlingenstatuut .....                                                       | 22        |
| (Ongeoorloofd) verzuim .....                                                  | 22        |
| Meerderjarige leerling .....                                                  | 22        |
| Onderwijsovereenkomst .....                                                   | 23        |
| Anti-pestbeleid .....                                                         | 23        |
| Privacy .....                                                                 | 23        |
| Gedragscodex .....                                                            | 24        |
| Gebruik van digitale camera's, mobiele telefoons/smartphones en tablets ..... | 24        |
| Schorsing en verwijdering .....                                               | 25        |
| Gezonde school .....                                                          | 25        |
| Sponsorbeleid .....                                                           | 25        |
| Verlies, diefstal of vernieling .....                                         | 25        |
| Verzekeringen .....                                                           | 26        |
| Schade toegebracht aan derden .....                                           | 26        |
| <b>Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg .....</b>                            | <b>27</b> |
| Onderwijskwaliteit .....                                                      | 27        |
| Resultaten .....                                                              | 27        |
| Scholenopdekaart.nl .....                                                     | 28        |
| Doorstroom .....                                                              | 28        |



# We zien elkaar écht!

## Jezelf ontdekken en ontwikkelen

Als je je op je gemak voelt, leer je ook lekker. Wij willen weten hoe jij je voelt en denkt. Daarom kijken wij vooral naar jou als mens, daarna pas als leerling. Bij ons mag je dus zijn wie je bent. Want iedereen is anders. Iedereen verdient respect te krijgen en heeft de plicht om dat aan de ander te geven. Bij Carmel College Salland staat een goede leef- en leeromgeving centraal. Een plek waar wij elkaar écht zien.

### Vertrouwen

Wij weten heel goed dat jij veel voor het eerst doet. Dat kan soms spannend zijn, maar weet dat je het nooit alleen hoeft te doen. Jouw docenten, onderwijsassistenten en vooral jouw mentor staan naast jou en ondersteunen jou wanneer je bijvoorbeeld wat minder goed in je vel zit. In de domeinen leer je je medeleerlingen en docenten echt goed kennen. Samen, dat voelt goed en vertrouwd. Zo doen wij dat in Salland.

### Samen

Op Carmel College Salland gaat het om jouw ontwikkeling en de kennis en vaardigheden die je daarvoor nodig hebt. Je hebt al veel stappen gezet en dit jaar ga je daarmee verder. Ontwikkelen is ook fouten maken, daar leer je van. Het geeft je veerkracht en weerbaarheid. Jezelf laten groeien zien wij altijd in verbinding met de ander. Je ontwikkelt je samen met de medeleerlingen en medewerkers.

### Ruimte

Bij ons leer je zoveel mogelijk op je eigen manier. Hierdoor weet je steeds beter wat je leert en waarvoor je het nodig hebt. Wij weten dat iedereen zich op een eigen wijze ontwikkelt, daarom krijg je bij ons de ruimte om eigen keuzes te maken die bij jou passen. Ruimte kent ook grenzen, dat zorgt voor duidelijkheid en veiligheid. Samen zorgen wij voor ontwikkelruimte en maken wij grenzen bespreekbaar.

Je talenten laten groeien en weten wat jij kunt, dát is belangrijk voor ons.

Wij wensen iedereen een goed en plezierig schooljaar toe.

Namens alle medewerkers,  
Schoolleiding Carmel College Salland

# Organisatie

## Carmel College Salland

Postadres Postbus 87, 8100 AB Raalte  
 Bezoekadres Hofstedelaan 4, Raalte  
 Telefoon 0572 - 34 85 00  
 E-mail [info@carmelcollegesalland.nl](mailto:info@carmelcollegesalland.nl)  
 Website [www.carmelcollegesalland.nl](http://www.carmelcollegesalland.nl)  
 Facebook facebook.com/carmelraalte  
 Instagram Carmel\_Salland  
 LinkedIn Carmel College Salland  
 IBAN NL62 RABO 0142 9371 69

## Schoolleiding

De directie en teamleiders vormen samen de schoolleiding.

### Directie

De heer. L. Abbink, rector  
 Mevrouw. L. van Balen, directeur  
 De heer M. Wagt, directeur

### Teamleiders

Een teamleider is verantwoordelijk voor een groep leerlingen, docenten, begeleiders en onderwijsassistenten.

#### Teamleiders:

- Mevrouw H. de Witte, teamleider praktijkonderwijs
- Mevrouw S. Gerritsen, teamleider 1-2 vmbo basis, kader, gt
- Mevrouw L. Hulshof, teamleider 1 en 2 vmbo kader, gt, gt/havo, havo/vwo, Agora
- Mevrouw J. van Dam, teamleider 3-4 vmbo basis/kader
- Mevrouw J. Oldenbeuving, teamleider 3-4 vmbo gt
- De heer R. Palte, teamleider 1-2 havo/vwo
- Mevrouw S. Esmeijer, teamleider 3-5 havo
- Mevrouw H. Lemstra, teamleider 3-6 vwo

## Bestuur Stichting Carmelcollege

Carmel College Salland is één van de vijftien scholen die vallen onder de Stichting Carmelcollege. Stichting Carmelcollege, Postbus 864, 7550 AW Hengelo (Ov.)

Bestuursbureau  
 Drienerparkweg 16, Hengelo  
 Telefoon 074 – 245 55 55  
 E-mail: [info@carmel.nl](mailto:info@carmel.nl)  
 IBAN: NL49 RABO 0154 5018 40  
 BIC: RABONL2U

College van Bestuur  
 Het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege:

- De heer drs. J.C.A. Meindersma MBA, voorzitter
- Mevrouw drs. Z. Kwint, lid

Voor meer informatie over de Stichting Carmelcollege, verwijzen wij u naar [www.carmel.nl](http://www.carmel.nl).

## Vakanties en vrije dagen

### Vakanties

|                   |                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Herfstvakantie    | Maandag 12 t/m vrijdag 16 oktober 2026              |
| Kerstvakantie     | Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie | Maandag 22 t/m vrijdag 26 februari 2027             |
| Meivakantie       | Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027             |
| Zomervakantie     | Maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2027        |

### Vrije dagen

|                |                                                |
|----------------|------------------------------------------------|
| Goede vrijdag  | Vrijdag 26 maart 2027                          |
| Pasen          | Maandag 29 maart 2027                          |
| Koningsdag     | Dinsdag 27 april 2027 (valt in de meivakantie) |
| Bevrijdingsdag | Woensdag 5 mei 2027 (valt in de meivakantie)   |
| Hemelvaart     | Donderdag 6 mei 2027 (valt in de meivakantie)  |
| Pinksteren     | Maandag 17 mei 2027                            |

## Lestijden

| 1-2 vmbo, havo, vwo en<br>1-5 praktijkonderwijs |                   | 3-4 vmbo, 3-5 havo en<br>3-6 vwo |                   | 1-2 Agora |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|-----------|-------------------|
| 1 <sup>e</sup>                                  | 08.20 – 09.10 uur | 1 <sup>e</sup>                   | 08.20 – 09.10 uur | Inloop    | 08.20 uur         |
| 2 <sup>e</sup>                                  | 09.10 – 10.00 uur | 2 <sup>e</sup>                   | 09.10 – 10.00 uur | Dagstart  | 08.45 uur         |
| Pauze                                           | 10.00 – 10.20 uur | 3 <sup>e</sup>                   | 10.00 – 10.50 uur | Pauze     | 12.00 – 12.25 uur |
| 3 <sup>e</sup>                                  | 10.20 – 11.10 uur | Pauze                            | 10.50 – 11.10 uur | Eindtijd  | 14.45 uur         |
| 4 <sup>e</sup>                                  | 11.10 – 12.00 uur | 4 <sup>e</sup>                   | 11.10 – 12.00 uur |           |                   |
| Pauze                                           | 12.00 – 12.25 uur | 5 <sup>e</sup>                   | 12.00 – 12.50 uur |           |                   |
| 5 <sup>e</sup>                                  | 12.25 – 13.15 uur | Pauze                            | 12.50 – 13.15 uur |           |                   |
| 6 <sup>e</sup>                                  | 13.15 – 14.05 uur | 6 <sup>e</sup>                   | 13.15 – 14.05 uur |           |                   |
| Pauze                                           | 14.05 – 14.20 uur | 7 <sup>e</sup>                   | 14.05 – 14.55 uur |           |                   |
| 7 <sup>e</sup>                                  | 14.20 – 15.10 uur | Pauze                            | 14.55 – 15.10 uur |           |                   |
| 8 <sup>e</sup>                                  | 15.10 – 16.00 uur | 8 <sup>e</sup>                   | 15.10 – 16.00 uur |           |                   |

#### **Verkort lesrooster vmbo en havo/vwo**

Bij een verkort lesrooster duren de lessen 40 min, zijn de pauzes 5 minuten korter en vervalt de 3e pauze. Een verkort lesrooster wordt enkel ingezet bij schoolbrede bijzondere dagen, zoals een studiemiddag en extreme weersomstandigheden. Het verkorte lesrooster wordt opgenomen in de jaarplanning/agenda van de school.

#### **Verkort lesrooster Praktijkonderwijs**

Bij een verkort lesrooster eindigt de lesdag om 14.15 uur.

## **Ziekte, verlof, te laat komen, verzuim**

Afwezigheid graag direct melden bij school via de Somtoday app of telefonisch.

#### **Afwezigheid melden**

Wanneer een minderjarige leerling ziek of afwezig is, melden de ouders/verzorgers dit voor 9.00 uur via de Somtoday app of telefonisch. Indien bezoek aan dokter, tandarts enz. tijdens schooltijd noodzakelijk is, wordt ook vooraf gemeld. Meerderjarige leerlingen kunnen zich in dit soort situaties zelf afmelden.

#### **Afwezig en dan...**

- Verlof om de lessen te verzuimen geeft nooit vrijstelling van huiswerk dat in die lessen wordt opgegeven.
- Leerlingen die een proefwerk gemist hebben, nemen de eerste les na hun afwezigheid contact op met de docent om af te spreken wanneer het werk moet worden ingehaald.
- Leerlingen die op school onwel worden en naar huis willen, moeten zich altijd afmelden bij de onderwijsassistent.
- Wanneer leerlingen wegens wangedrag uit de les verwijderd worden, wordt op de verschillende domeinen gehandeld volgens de daar geldende regels.
- Bij te laat komen gelden de regels van de school.

#### **Verzuimbeleid**

Wij registreren de aanwezigheid en het verzuim van leerlingen. We vinden het belangrijk nauw contact te onderhouden met het thuisfront. Als wij bijzonderheden signaleren, neemt de mentor of onderwijsassistent contact op. Bij frequent verzuim komt de leerplichtambtenaar in beeld. De leerplichtambtenaar kan meedenken in een plan van aanpak om het verzuim te verminderen.

## Over ons onderwijs

Wij zijn een open katholieke scholengemeenschap voor praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum, vwo+ en Agora-onderwijs. Met zo'n 300 medewerkers maken we het voortgezet onderwijs voor circa 2100 leerlingen in de regio mogelijk. Door het brede aanbod van opleidingen kunnen leerlingen soepel doorstromen naar de meest geschikte opleiding. Elk onderwijsteam heeft een eigen plek in de school, wij noemen dat een domein. In deze vertrouwde omgeving voelt de leerling zich gezien en gekend. Wij besteden ook veel zorg aan goede leerlingbegeleiding. De mentor speelt hierin een centrale rol, hij/zij is voor leerlingen en ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt.

## Onderwijskundige visie

### Alles uit jezelf halen, op jouw manier

We bieden leerlingen de mogelijkheid het maximale uit zichzelf te halen: zowel qua persoonsvorming, socialisatie als kwalificatie. We stimuleren onze leerlingen om ruimte te nemen binnen heldere kaders. We vragen hen wat en hoe ze willen leren, en geven hen eigenaarschap over hun eigen leerproces. Ouders zijn daarbij vanzelfsprekend onze gesprekspartners. De driehoek leerling-ouder-school helpt in de begeleiding van jongvolwassenen. De relatie staat hierin centraal: contact, aandacht en erkenning.

### Méér dan alleen kennis

Wij bereiden onze leerlingen goed voor op een succesvolle start in hun verdere leven. Daarbij hebben zij meer nodig dan de basisvakken en cognitieve vaardigheden: brede vorming staat centraal. Wij willen onze leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot volwassen en verantwoordelijke mensen, met een goed ontwikkeld moreel kompas, die zelfstandig hun weg vinden in de wereld en daar hun bijdragen aan leveren.

### We zien elkaar écht

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen echt gezien worden. De school is daarom opgedeeld in acht onderwijsdomeinen. De leerlingen volgen de meeste lessen in hun eigen domein. Dit is hun vertrouwde en veilige leeromgeving waar zij gezien en gekend worden door de docenten en begeleiders. Op deze wijze kunnen wij leerlingen optimaal begeleiden bij hun ontwikkeling.

### Elektronische leeromgeving

Op Carmel College Salland werken we met de elektronische leeromgeving (ELO) Somtoday. Het praktijkonderwijs werkt met Presentis. Een ELO is een communicatieplatform voor het onderwijs. Hier kunnen de leerlingen allerlei informatie vinden, zoals hun huiswerk, studieplanners en cijfers. Ook kunnen zij hier digitaal opdrachten inleveren. Bovendien hebben alle leerlingen een eigen Office e-mailaccount. Communicatie met de docent buiten het lescontactuur/schooltijd verloopt via de schoole-mail, Somtoday en/of Teams.

### Daarnaast werken leerlingen met een digitaal portfolio

Leerlingen brengen met het portfolio hun eigen ontwikkeling digitaal in beeld. Zo kunnen zij hun ontwikkeling volgen en bijsturen. Het portfolio laat de sterke kanten van een leerling zien, maar neemt ook elementen op die minder goed gaan. Vanuit deze sterke punten en de ontwikkelpunten bepaalt de leerling een vervolgstap in zijn leerproces om zichzelf op die manier verder te kunnen ontwikkelen op welk gebied dan ook. Deze vervolgstap wordt vertaald in een persoonlijk ontwikkelplan, opgezet volgens de richtlijnen van het handelingsgericht werken. In die zin draagt het portfolio bij aan het werken aan een persoonlijke leerroute van de leerling.

### Basisvaardigheden en burgerschapsvorming

Basisvaardigheden zoals taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid zijn onmisbaar in het onderwijs en de samenleving. Daarom kiezen wij ervoor om deze vaardigheden niet losstaand aan te bieden, maar ze te verankeren in een verscheidenheid aan vakken en leeractiviteiten. We werken doelgericht, samenhangend en in verbinding aan de basisvaardigheden van onze leerlingen. Zo volgen leerlingen in het kader van burgerschap niet alleen lessen rondom staatsinrichting en politiek, maar doen ze ook ervaring op in maatschappelijke betrokkenheid. Bijvoorbeeld tijdens (maatschappelijke) stages, deelname aan debatwedstrijden en projecten/activiteiten in samenwerking met de gemeente. Daarnaast zetten we in op actieve leerlingparticipatie in de vorm van bijvoorbeeld klassenvertegenwoordigers, leerling- en medezeggenschapsraad.

Wij geloven dat deze aanpak bijdraagt aan een dieper begrip bij onze leerlingen. Door verbanden te leggen tussen verschillende kennisdomeinen leren leerlingen betekenisvol, kritisch en analytisch te denken. Dit ondersteunt niet alleen hun onderwijsloopbaan, maar bereidt hen ook beter voor op hun rol in de maatschappij.

Het versterken van basisvaardigheden draagt bovendien bij aan kansengelijkheid: het stelt alle leerlingen in staat om de wereld beter te begrijpen en informatie op waarde te schatten. Zo investeren wij in de brede ontwikkeling van ieder kind, met oog voor de toekomst.

### Hoe we met elkaar omgaan

Samen maken we een fijne school. Iedereen draagt een steentje bij aan een open sfeer en goede omgang met elkaar. Heldere huisregels helpen hierbij.

Huisregels:

- We gaan prettig met elkaar om.
- We pesten niet.
- Je telefoon is tijdens de lesdag 'thuis, op stil in je tas of in je kluis'.
- Je hangt je jas aan de kapstok.
- Je hebt je spullen voor de les bij je.
- Tijdens lestijd blijf je in het lokaal of je werkt in het domein.
- Je houdt pauze op de aangewezen pauzeplekken.
- Eten, drinken en toiletbezoek doe je in de pauzes.
- We houden samen de school netjes en schoon.
- Afval doen we in de juiste afvalbak: we scheiden afval.
- We zijn een rookvrije school. Zien wij je roken of vaperen op het schoolterrein, dan informeren we je ouders.
- Online contact over schoolzaken gaat alleen via Somtoday, Teams of e-mail.
- In het geval van wapens, drugs, alcohol of geweld volgt er altijd een maatregel. En we informeren je ouders/verzorgers en de politie.

Meer informatie staat beschreven in de Schoolregels op de [website](#).

## Niveaus/ leerwegen

Wij bieden een breed onderwijsaanbod van praktijkonderwijs tot en met vwo+ én Agora.

| Leerwegen, brugklassen en uitstroommogelijkheden |                      |             |       |           |         |                  |     |                   |       |
|--------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------|-----------|---------|------------------|-----|-------------------|-------|
|                                                  | entree,<br>mbo, werk | entree, mbo |       | mbo, havo |         | mbo, hbo,<br>vwo |     | hbo, universiteit |       |
| 6                                                |                      |             |       |           |         |                  |     |                   |       |
| 5                                                |                      |             |       |           |         |                  |     |                   |       |
| 4                                                | pro                  |             |       |           |         |                  |     |                   |       |
| 3                                                |                      | basis       | kader | gt        |         |                  |     |                   |       |
| 2                                                |                      |             |       |           |         |                  |     |                   |       |
| 1                                                | pro                  | pro/basis   | basis | kader/gt  | gt/havo | havo/atheneum    |     | vwo+              | agora |
|                                                  | pro                  | vmbo        |       |           | havo    |                  | vwo |                   | agora |

### Legenda bij bovenstaand overzicht:

|                   |                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>pro</b>        | praktijkonderwijs                                                                                              |
| <b>vmbo</b>       | voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs                                                                     |
| <b>vmbo basis</b> | basisberoepsgerichte leerweg                                                                                   |
| <b>vmbo kader</b> | kaderberoepsgerichte leerweg                                                                                   |
| <b>vmbo gt</b>    | gemengde theoretische leerweg                                                                                  |
| <b>havo</b>       | hoger algemeen voorbereidend onderwijs                                                                         |
| <b>atheneum</b>   | voorbereidend wetenschappelijk onderwijs                                                                       |
| <b>vwo+</b>       | vwo met extra uitdagende programma's:<br>International Cambridge Programme, Technology Programme en gymnasium  |
| <b>Agora</b>      | Onderwijsconcept waar leerlingen met vmbo-, havo- en vwo-advies samen leren onder leiding van een Agora-coach. |

### Aanbod van het onderwijs

In de eerste twee leerjaren bieden wij de mogelijkheid om niveau-overstijgend, vakoverstijgend en thematisch te werken. Wij werken niveau-overstijgend in de brugklassen pro/basis, gt/havo en havo/atheneum. In de leergebieden werken we vakoverstijgend. Dat betekent dat we meerdere vakken in samenhang en contextrijk aanbieden. Bij vwo+ bieden we de lesstof thematisch aan en leren de leerlingen onderzoekend leren. Na de brugperiode maken zij een keuze voor een leerweg. De leerling kan in die periode ontdekken wat de meest passende leerweg is. De lessentabel voor de verschillende niveaus en leerjaren is te vinden op de [website](#).

### Agora-onderwijs

Agora is een onderwijsconcept waarbij leerlingen leren op een andere manier. De interesses en talenten van de leerling staan centraal. Onder leiding van een coach werken de leerlingen aan persoonlijke doelen, met oog voor de mensen en de wereld om zich heen. Leerlingen met vmbo, havo en vwo-advies leren van en met elkaar. Vooralsnog bieden we de eerste twee leerjaren aan, met de intentie dit uit te bouwen naar de bovenbouw.

### Goede aansluiting met basis- en vervolgonderwijs

Wij hechten veel waarde aan goede contacten met het basis- en vervolgonderwijs. Daarom hebben

wij structureel overleg met beide partijen om het onderwijs goed op elkaar af te stemmen. Hierbij kijken we naar het start- en eindniveau van de leerlingen. We koppelen de prestaties van de leerlingen anoniem terug aan het basisonderwijs.

## Domeinen

De school bestaat uit acht onderwijsdomeinen, met elk een eigen plek in de school.

1. Domein 1-5 Praktijkonderwijs, 1 pro/basis en mbo 1/entree
2. Domein 1-2 vmbo basis, kader, gt
3. Domein 1-2 vmbo kader, gt, gt/havo, havo/vwo, Agora
4. Domein 3-4 vmbo basis, kader
5. Domein 3-4 vmbo gt
6. Domein 1-2 havo/vwo
7. Domein 3-5 havo
8. Domein 3-6 vwo(+)



# Leerlingbegeleiding

## Het domein, jouw veilige plek in de school

Een domein is een leeromgeving voor een vaste groep leerlingen. Leerlingen en docenten werken hier nauw samen en komen elkaar tussen de lessen door regelmatig tegen. Hierdoor zijn de communicatielijnen tussen de leerling, mentor, docenten en de onderwijsassistent kort. Dit maakt dat we de leerling écht zien en kennen. En een leerling die gezien en gekend wordt, komt beter tot leren!

### Hoe ziet een domein eruit?

Een domein bestaat uit zeven theorielokalen, een leercentrum waar leerlingen zelfstandig kunnen werken en een stiltewerkplek. In het domein is over het algemeen een onderwijsassistent aanwezig. Hij/zij houdt toezicht op het leercentrum, helpt de leerlingen waar nodig en is het vaste aanspreekpunt voor allerlei zaken. Leerlingen kunnen met alle vragen bij de onderwijsassistent terecht. Praktijkvakken zoals bijvoorbeeld gym, kunst & cultuur en techniek volgen de leerlingen buiten het domein.

### Basisbegeleiding in het domein

De begeleiding van de leerlingen vindt plaats in het domein. In eerste instantie door de mentor van de klas, maar ook door de vakdocenten en de onderwijsassistent. De teamcoördinator stemt met de mentoren af welke begeleiding leerlingen binnen de klas of binnen het leercentrum van het domein kunnen krijgen. Het doel is dat de leerling zo optimaal mogelijk het onderwijs kan volgen. We houden zoveel mogelijk rekening met de onderwijsbehoeften van de leerling. Samen met de leerling en ouders/verzorgers kijken we welke begeleiding we deze leerling kunnen bieden binnen het domein.

Begeleiders in het domein:

- De mentor van de klas
- De vakdocent
- De onderwijsassistent
- De teamcoördinator

## Mentoren

Elke klas/leerling heeft een mentor. De mentor begeleidt de groepsprocessen met als doel samen met de klas een prettig klimaat te scheppen waarin iedere leerling zich thuis voelt en optimaal kan functioneren. De mentor helpt leerlingen ook bij het aanleren van allerlei studievaardigheden. Hij houdt de studieresultaten van de individuele leerlingen bij en onderhoudt de contacten met hen, hun ouders/verzorgers, vakdocenten, teamcoördinatoren en schoolleiding. Daarnaast speelt de mentor een actieve rol in de persoonlijke begeleiding van de leerlingen en de begeleiding naar een vervolgopleiding en beroepskeuze. De mentor coacht de leerling tijdens individuele loopbaanoriëntatiebegeleidingsgesprekken. De leerling leert hier de regie over zijn eigen leerproces te voeren. Indien nodig, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers. Als een leerling moeilijkheden heeft, van welke aard dan ook, kunnen de ouders/verzorgers altijd contact opnemen met de mentor.

## Extra begeleiding

Soms heeft de leerling meer ondersteuning nodig dan de mentor of teamcoördinator op het domein kan bieden. Dan kan met toestemming van ouders extra begeleiding worden ingezet. De leerlingbegeleider kijkt mee op welke manier of met welke aanpassingen de leerling de opleiding kan blijven volgen. De leerlingbegeleider stemt af met de leerling, ouders, mentor en andere betrokkenen.

Gezamenlijk kijken we of we in het domein tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

De leerlingbegeleiders willen de leerlingen zo persoonlijk en goed mogelijk begeleiden om de opleiding succesvol af te ronden. Heeft een leerling meer nodig, dan kan een individueel onderwijsplan worden opgesteld. In overleg met ouders en leerling wordt dit plan vastgesteld. In dit plan beschrijven we de onderwijsbehoeften van de leerling en de samenwerking tussen leerling, ouders/verzorgers en school. Mocht de begeleidingsvraag van de leerling te groot zijn voor het domein of mogelijkheid van de leerlingbegeleider dan kan een tijdelijk onderwijsplek bij het interne coachpunt worden aangevraagd.

## Het Coachpunt

Heeft de leerling voor kortere of langere tijd (maximaal 6 maanden) extra begeleiding nodig die we niet binnen het domein kunnen bieden, dan kan een maatwerktraject opgesteld worden op het Coachpunt. Het Coachpunt is een tijdelijke voorziening. Plaatsing op het Coachpunt is slechts mogelijk na een zorgvuldige procedure. Het doel van de begeleiding binnen het coachpunt is dat de leerling inzicht krijgt in eigen handelen en vaardigheden ontwikkelt om het onderwijs weer met de eigen klas te kunnen volgen. Indien dit niet mogelijk is wordt gekeken naar een passende vervolgopleiding.

## Passend onderwijs

Elk kind verdient goed onderwijs. Het is belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben ze de beste kansen op meedoen in de samenleving. Scholen hebben een zorgplicht, dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Eerst wordt geprobeerd uw kind te plaatsen op de school van uw voorkeur. Alle schoolbesturen in hetzelfde gebied maken afspraken met elkaar om passend onderwijs mogelijk te maken. Door deze regio-indeling krijgt uw kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs. Carmel College Salland valt onder het samenwerkingsverband Hanzeland (SWV VO 23.05).

Indien u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we of we aan de onderwijsondersteuningsbehoefte van uw kind kunnen voldoen. Indien onze school geen passende onderwijsplek kan bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband, die de juiste ondersteuning wel kan bieden of naar een plek in het voortgezet speciaal onderwijs.

## Jeugdverpleegkundige en jeugdarts

Carmel College Salland is aangesloten bij het samenwerkingsverband GGD Regio IJssel-Vecht. De jeugdverpleegkundige laat alle leerlingen een vragenlijst invullen. Op vmbo is dat in klas 1 en 3 en op havo/vwo in klas 2 en 4. Als de uitkomst van deze vragenlijst hiertoe aanleiding geeft, roept de GGD de leerling op voor een gesprek. Ook ouders/verzorgers kunnen met vragen en opmerkingen terecht bij de schoolverpleegkundige. Indien een leerling geregeld ziekgemeld wordt, kan de school, na overleg met ouders/verzorgers, een ZAS-melding doen (Ziekte Als Signaal). Ouders/verzorgers en leerling gaan dan in gesprek met de GGD-arts.

## Links naar hulpinstanties

Leerlingen moeten zich bij ons op school prettig en veilig kunnen voelen. Daarom besteden we veel aandacht aan zorg en begeleiding. Mocht er ondanks onze zorgvuldige aanpak toch iets misgaan of mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met onderstaande hulpinstanties.

### Inspectie van het onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Voor vragen kunt u de Inspectie iedere werkdag bereiken tussen 9.00 en 16.30 uur via telefoonnummer 088-669 60 60 of via het contactformulier op de website.

### Vragen over het onderwijs

Ouders/verzorgers met vragen over het onderwijs kunnen deze stellen aan de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via [www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl) of telefonisch via 088 - 605 01 01.

### Meldpunt cyberpesten

Leerlingen kunnen aangifte doen van cyberpesten op de site [www.pestenislaf.nl](http://www.pestenislaf.nl) van de stichting 'De Kinderconsument'.

### Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder/verzorger je kind op internet? De website [www.mediawijsheid.nl](http://www.mediawijsheid.nl) ondersteunt u hierbij.

### Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur gratis contact opnemen met de Kindertelefoon. Dat kan via chat op [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl) of per telefoon: 0800 - 0432.

### Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Hanzeland

Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als ze vragen hebben over het onderwijs, hun verhaal kwijt willen of behoefte hebben aan onafhankelijk advies. Het ouder- en jeugdsteunpunt biedt een luisterend oor, duidelijke informatie en deskundig advies. Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57125952 en per mail via [steunpunt@swv-hanzeland.nl](mailto:steunpunt@swv-hanzeland.nl). Of ga naar hun website: [www.swv-hanzeland.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt](http://www.swv-hanzeland.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt).

### Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Ouders/verzorgers en jongeren kunnen bij het CJG terecht voor advies of ondersteuning bij vragen over opvoeding, opgroeien of gezondheid. Het CJG biedt ook trainingen aan voor jongeren. Zie de website voor het aanbod [www.cjgraalte.nl](http://www.cjgraalte.nl). Neem contact op via email [info@cjgraalte.nl](mailto:info@cjgraalte.nl) of bel op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur met 0572-347470.

# Communicatie

Voor optimale begeleiding van leerlingen is goede communicatie tussen de leerling, ouders/verzorgers en school heel belangrijk. Enerzijds wil de school het thuisfront informeren over de vorderingen van de leerling, het lesprogramma en bijzondere activiteiten of gebeurtenissen. Anderzijds is het belangrijk dat de ouders/verzorgers de school op de hoogte houden van zaken die van invloed kunnen zijn op het gedrag en de ontwikkeling van de leerling.

## Persoonlijke gesprekken en voorlichtingsavonden

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Tijdens de mentorgesprekken neemt de leerling de regie en vertelt over zijn/haar doelen, de voortgang en behaalde resultaten. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers op ouderavonden met de docenten spreken. U ontvangt tijdig een uitnodiging voor deze gespreksavonden.

Ook zijn er meer algemene ouderavonden over bijvoorbeeld: keuze van het profiel, vakkenpakket, studierichting en de regelingen m.b.t. het schoolexamen en Centraal Eindexamen. Ook hierover ontvangen ouders/verzorgers en de meerderjarige leerlingen tijdig bericht.

Ook buiten de ouderavonden kunt u terecht bij de vakdocent, teamcoördinator en teamleider. Wel is het wenselijk van tevoren een afspraak te maken.

## Informatie en communicatie voor ouders

### Schoolapp Somtoday en Presentis

Via de schoolapp Somtoday heeft u, met een wachtwoord, inzicht in de algemene gegevens en schoolresultaten van uw kind. Naast algemene (nieuws)berichten, informatie, de jaarplanning etc, ontvangt u via de schoolapp ook berichten van de mentor of docent. Wilt u goed op de hoogte blijven, download dan de Somtoday app op uw telefoon. U vindt de link naar de webversie van Somtoday op de homepage van onze website onder 'inloggen'. In dit laatste geval moet u bij bezoek inloggen met uw wachtwoord.

Aan het begin van elk schooljaar publiceren wij de schoolgids in Somtoday en op onze website. Eindexamenkandidaten ontvangen vóór 1 oktober een examenreglement met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), deze is dan ook te vinden in Somtoday. In het laatste semester of de laatste periode van elk jaar verschijnt de boekenlijst voor het volgende schooljaar.

Het praktijkonderwijs werkt met het onderwijsportaal Presentis.

### Rapporten

U kunt de cijfermatige voortgang van uw zoon of dochter inzien in Somtoday en voor praktijkonderwijs in Presentis. Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen een digitaal rapport. Bij het eerste rapport worden ook de bevorderingsnormen verstrekt. Alleen klas 1 ontvangt het eerste rapport op papier. Voor de overige leerjaren geldt dat ze het eindrapport op papier krijgen. Dat eindrapport overhandigen we altijd persoonlijk aan de leerlingen of hun ouders/ verzorgers. We geven het nooit mee aan derden, ook niet per post. In de loop van het schooljaar informeren wij u over de ouderavonden over de rapporten. De rapporten kunnen vergezeld gaan van adviezen van de docentenvergadering over de studie- en profielkeuze, het bijwerken van achterstanden, e.d. Over het algemeen licht de mentor de

adviezen toe. Op het praktijkonderwijs houden we IOP-gespreken (Individueel Ontwikkelingsplan) in plaats van rapportgesprekken.

Agora werkt niet met cijfers of rapporten in de onderbouw, wel als ze met het examenprogramma starten. Op Agora werken de leerlingen aan een portfolio.

## **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren). Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.
2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

# Meedenken en meepraten

**Wij vinden het belangrijk de ouders/verzorgers en leerlingen te betrekken bij de organisatie van het onderwijs. Door te luisteren naar alle betrokkenen kunnen we het onderwijs, de organisatie en de leeromgeving verder verbeteren. Zo werken we samen aan een goed en prettig leerklimaat voor de leerlingen.**

## Leerlingenparticipatie

Leerlingen kunnen op verschillende manieren en op verschillende niveaus meedenken en meepraten in de school. Bijvoorbeeld als klassenvertegenwoordiger in de klas, in leerlingklankbordgroepen in het domein en in de leerlingenraad van de school. De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen, geeft adviezen en organiseert activiteiten.

## Oudervereniging en ouderraad

Een goed 'partnerschap' tussen ouders/verzorgers en school is belangrijk. De oudervereniging zet zich in voor een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers. Daarbij staat het kind voorop. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van de school zijn automatisch lid van de oudervereniging, tenzij zij uitdrukkelijk laten weten hierop geen prijs te stellen. De contributie is inbegrepen in de algemene schoolbijdrage.

Carmel College Salland heeft één oudervereniging, bestaande uit drie ouderraden. Uit praktische overwegingen hebben zowel het havo/vwo, het vmbo als het praktijkonderwijs een eigen ouderraad. De ouderraden onderhouden nauw contact en trekken zo veel mogelijk gezamenlijk op.

## Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel, de ouders/verzorgers en leerlingen. De MR denkt mee over het schoolbeleid, volgens de regels van het medezeggenschapsreglement. De rector en/of de directeurs overleggen namens het schoolbestuur met de MR. Het MR-reglement vindt u op onze [website](#). Vanuit de MR van onze school hebben twee leden zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Carmelcollege.

# Over de financiële zaken

## Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van de overheid geld voor schoolboeken en overige lesmaterialen. De school ontvangt geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken als bijvoorbeeld culturele activiteiten, excursies en werkweken.

Hieronder volgt een indicatie van het te betalen bedrag voor het schooljaar 2026-2027. Deze bedragen zijn inclusief de vrijwillige algemene ouderbijdrage à € 17,50 voor de leerlingenraad, oudervereniging, extra culturele activiteiten en sportdagen en exclusief meerdaagse reizen/schoolkamp.

|               | Klas 1              | Klas 2              | Klas 3          | Klas 4          | Klas 5           | Klas 6       |
|---------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------|
| <b>Pro</b>    | € 120,50            | € 134,50            | € 130,50        | € 112,50        | € 127,50         |              |
| <b>Vmbo</b>   | € 102,50 - € 133,50 | € 135               | € 110 - € 135   | € 97,50 - € 135 |                  |              |
| <b>Havo</b>   | € 133               | € 124,50            | € 116,50        | € 113 - € 135   | € 70 - € 135     |              |
| <b>Vwo(+)</b> | € 135               | € 127,50 - € 132,50 | € 93,50 - € 122 | € 94 - € 135    | € 102,50 - € 135 | € 70 - € 135 |
| <b>Agora</b>  | € 127,50            | € 127,50            |                 |                 |                  |              |

*Deze tabel is definitief nadat de MR op 30 juni 2026 de vrijwillige ouderbijdrage heeft vastgesteld.*

NB: Bij bovenstaande bedragen gaan we uit van de normale situatie waarin alle activiteiten door kunnen gaan.

Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Wanneer ouders niet bijdragen in de vrijwillige ouderbijdrage, sluiten we een kind niet uit van deelname aan activiteiten of voorzieningen.

Stichting Carmelcollege factureert de ouderbijdrage via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten klaarstaat, ontvangt u een e-mail met daarin een link naar WIS Collect. Als u daar heeft ingelogd, selecteert u de activiteit of dienst waaraan u wilt bijdragen. Betaling is mogelijk via iDEAL of overboeking (factuur). Tot slot krijgt u automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) of een mail met daarin de digitale factuur, die u daarna kunt overboeken.

Als school hebben wij de 'Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009' ondertekend. Dit houdt in dat wij streven naar beheersing van de kosten en transparant zijn voor de ouders/verzorgers. Wijzigingen in de ouderbijdrage leggen wij voor aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad en bij de factuur in het najaar ontvangt u een persoonlijke specificatie van de kosten.

## Schoollaptop

Alle leerlingen bij ons op school werken met een laptop. Ouders kunnen een laptop huren of kopen via: Easy4u. Daarmee bent u verzekerd van een goede service en garantie. Easy4u heeft ook een helpdesk bij ons op school. Leerlingen mogen uiteraard ook elders een laptop aanschaffen. Voor uitgebreide informatie over de laptopregeling verwijzen wij naar onze [website](#).

## Gemeentelijke tegemoetkomingen

Als u een inkomen heeft tot 130% van de bijstandsnorm / Wet Werk en Bijstand of in een officieel hulpverleningstraject zit, kunnen bepaalde schoolkosten gedeeltelijk of tot een bepaald maximum vergoed worden door Leergeld Salland. Leergeld Salland richt zich op ouders/verzorgers van kinderen tot en met 18 jaar die wonen in de gemeente Raalte. Voor meer informatie kunt u een e-mail sturen naar: [info@leergeldsalland.nl](mailto:info@leergeldsalland.nl) of bellen met telefoonnummer 06 - 53 86 24 65. Ouders/verzorgers die niet in de gemeente Raalte wonen, adviseren wij contact op te nemen met hun eigen gemeente om te vragen of daar regelingen bestaan.

## Tegemoetkoming schoolkosten scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: [www.duo.nl](http://www.duo.nl). DUO is op werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 - 599 77 55.



# Wet- en regelgeving

## Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (o.a. seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling terecht bij de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

## Vertrouwenspersonen

Wij geloven dat iedereen recht heeft op een veilige en fijne schooltijd. Onze vertrouwenspersonen zijn er om leerlingen en medewerkers daarbij te ondersteunen. Zij staan voor je klaar om te luisteren en te helpen bij problemen en/of zorgen. Dit kan gaan over pesten, discriminatie, huiselijke problemen, seksuele intimidatie, of andere kwesties. Informatie over de meldcode seksueel misbruik en seksuele intimidatie vindt u op onze [website](#).

### Wat kan een vertrouwenspersoon bieden?

- Veiligheid en Vertrouwelijkheid: alles wat je bespreekt met een vertrouwenspersoon blijft vertrouwelijk. Ze zijn er om je te helpen.
- Ondersteuning: soms is het gewoon fijn om met iemand te praten die begrijpt wat je doormaakt en die je kan helpen de juiste stappen te zetten.
- Bemiddeling: als je problemen hebt met een medeleerling, een docent of iemand anders die op school werkt, kan de vertrouwenspersoon bemiddelen om tot een oplossing te komen.
- Informatie: vertrouwenspersonen kunnen je informeren over jouw rechten en de mogelijkheden die je hebt om je situatie te verbeteren.

### Wij hebben vijf vertrouwenspersonen op school

Zij zijn te bereiken via hun school e-mail. Of spreek hen even persoonlijk aan op school.

#### Vertrouwenspersonen:

- Mevrouw N. Buthker, e-mail: [n.buthker@carmelcollegesalland.nl](mailto:n.buthker@carmelcollegesalland.nl)
- Mevrouw L. Bouwman, e-mail: [l.bouwman@carmelcollegesalland.nl](mailto:l.bouwman@carmelcollegesalland.nl)
- De heer E. Krikke, e-mail: [e.krikke@carmelcollegesalland.nl](mailto:e.krikke@carmelcollegesalland.nl)
- De heer L. Molenaar, e-mail: [l.molenaar@carmelcollegesalland.nl](mailto:l.molenaar@carmelcollegesalland.nl)
- De heer H. Nijland, e-mail: [j.nijland@carmelcollegesalland.nl](mailto:j.nijland@carmelcollegesalland.nl)
- Mevrouw T. Stevens, e-mail: [t.stevens@carmelcollegesalland.nl](mailto:t.stevens@carmelcollegesalland.nl)

#### Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling, naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon van de school, ook terecht bij de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag bereikbaar tussen 8.00 uur en 17.00 uur op het telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

## Klachten

Als u ondanks de zorg en aandacht die wij besteden aan het zo goed mogelijk organiseren van het onderwijs toch nog klachten hebt, laat het ons dan weten. Zo stelt u ons in staat iets aan uw klacht te doen of in ieder geval het gesprek daarover met elkaar aan te gaan.

Heeft u als (ex-)leerling, ouder/verzorger, personeelslid of vrijwilliger een klacht over gedragingen of (het uitblijven van) beslissingen van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de school? Dan worden deze in eerste instantie

tussen de klager en de direct betrokkenen opgelost binnen de school. U kunt een klacht ook melden bij de vertrouwenspersoon. Deze kan u helpen bij een mogelijke oplossing van de klacht.

**Het gaat hier onder meer om de volgende klachten:**

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders/verzorgers en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders/verzorgers of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders/verzorgers;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders/verzorgers;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.2 van de klachtenregeling voorgelegd aan de (eindverantwoordelijk) schoolleider.

Daarnaast kunt u met een klacht altijd terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Hoe dit werkt, kunt u lezen in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. Deze is te vinden op de website van Carmel: [carmel.nl/klachten](http://carmel.nl/klachten).

### Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact met u op en met het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd. De medewerker bespreekt dan welke route u kan kiezen om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [onderwijsgeschillen.nl](http://onderwijsgeschillen.nl).

## Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling is er voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden. Het gaat om situaties waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan de melding worden gedaan bij de Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unirecht, ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen. De Klokkenluidersregeling kunt u opvragen bij de schoolleiding. Ook vindt u informatie via [Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unirecht](#).

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens.

## Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van de school kunt u opvragen via het mailadres van de school:  
[info@carmelcollegesalland.nl](mailto:info@carmelcollegesalland.nl).

## Leerlingenstatuut

Onze school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding en te vinden op onze [website](#).

## (Ongeoorloofd) verzuim

### Verzuim

Elke gemeente heeft een leerplichtambtenaar die het naleven van de leerplichtwet controleert. Zodra een leerplichtige leerling drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende lesweken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar. Deze meldingsplicht geldt ook wanneer onze school zich zorgen maakt over verzuim, zonder dat de hierboven genoemde grenzen worden overschreden.

### Vrijstellen van schoolbezoek

In enkele gevallen bestaat de mogelijkheid van vrijstelling van schoolbezoek. Zo kan verlof verleend worden voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit de levensovertuiging. Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen verleend worden als de ouders/verzorgers geen vakantie kunnen opnemen tijdens schoolvakanties wegens seizoensgerelateerd werk. Indien er ongeoorloofd vakantie wordt opgenomen, meldt de school dat bij de leerplichtambtenaar. Verlof wegens vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. Zo wil de Wet op het Voortgezet Onderwijs voorkomen dat jongeren de start van een schooljaar missen, en daarmee de aansluiting bij de groep. De schoolleiding beslist over aanvragen voor vrijstelling of verlof voor maximaal tien dagen. Bij aanvraag van meer dan tien verlofdagen per jaar beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

### Langdurig ziek

Ook langdurig zieke leerlingen hebben recht op onderwijs. Voor leerlingen die ziek thuis zijn of in een ziekenhuis zijn opgenomen, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is bijvoorbeeld van belang omdat het leerproces wordt voortgezet en ze een belangrijke verbinding met de buitenwereld houden. Na overleg tussen school en ouders/verzorgers kan een leerling worden aangemeld voor begeleiding en advies door een consulent. Meer informatie staat op de website van het Netwerk Ziezon (Ziek zijn en Onderwijs): [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## Meerderjarige leerling

Als een leerling meerderjarig (18+) is, dan verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers.

### Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling.
- Bij de voortgang van de studie houdt de school waar mogelijk de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft.
- De meerderjarige leerling verzorgt zelf de berichtgeving aan de school als hij/zij lessen moet verzuimen, denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte. Ouders/verzorgers worden wel geïnformeerd.

## Onderwijsovereenkomst

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij Carmel College Salland gaat de ouder, of de meerderjarige leerling, akkoord met de afspraken en regels die in onze school gelden. Deze regels en afspraken kunt u vinden in deze schoolgids en op onze [website](#). Carmel College Salland verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

## Anti-pestbeleid

Respect voor elkaar is heel belangrijk. Daarom voeren wij actief beleid op het voorkomen en aanpakken van pesten. Het aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid over het tegengaan van pesten op school is: Mevrouw M. Doornenbal. Zij is ook contactpersoon voor leerlingen en ouders over anti-pesten en is te bereiken via e-mail: [m.doornenbal@carmelcollegesalland.nl](mailto:m.doornenbal@carmelcollegesalland.nl). Meer informatie over ons anti-pestprotocol vindt u op onze [website](#).

## Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden af en toe opnames gemaakt van leerlingen. Denk aan een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's voor gebruik op websites, in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of zij toestemming geven voor het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en de leerling van 16 jaar en ouder, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers of de leerling van 16 jaar en ouder tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken. Zonder specifieke toestemming van de geportretteerde gebruikt de school geen beeldmateriaal voor commerciële doeleinden (bijvoorbeeld promotiemateriaal van de school).

We gebruiken persoonsgegevens alleen voor duidelijke en vooraf vastgestelde doelen. Deze doelen bepalen we voordat we de gegevens gebruiken. We gebruiken persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld.

### De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- de organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, of het geven van studieadviezen;
- het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- het bewaken van de veiligheid binnen de school en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
- het bekendmaken van informatie over Stichting Carmelcollege/de school en leermiddelen, zoals bedoeld onder a. en b., ook van informatie over de leerlingen op de eigen website en digitale nieuwsbrieven;
- het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting Carmelcollege/de school bijvoorbeeld op de eigen website;
- het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder het in handen van derden stellen van vorderingen;

- het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en voor het uitoefenen van accountantscontrole;
- het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;
- het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
- de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving;
- juridische procedures, waarbij Stichting Carmelcollege betrokken is.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: algemeen belang van basis van wet- en regelgeving, toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichtingen, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Op Carmel College Salland is een privacy-coördinator aangesteld: Mevrouw S. Rensen, te bereiken via [s.rensen@carmelcollegesalland.nl](mailto:s.rensen@carmelcollegesalland.nl). De privacy-coördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy.

Daarnaast heeft Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming: mr. A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via [sander@privacyteam.nl](mailto:sander@privacyteam.nl).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het **privacyreglement**, **privacystatement** en **protocol social media** voor leerlingen vindt u op de [website](#).

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl).

## Gedragscode AI

Stichting Carmelcollege heeft afspraken over hoe we AI slim en veilig inzetten, met respect voor privacy, auteursrecht en elkaar. De afspraken vindt u in de [Gedragscode AI](#).

## Gebruik van digitale camera's, mobiele telefoons/smartphones en tablets

Wij zijn een telefoonvrije school. Tijdens de lessen, pauzes, tussenuren en andere schoolactiviteiten mag de telefoon niet gebruikt worden. De telefoon is thuis, op stil in je tas of in je kluis.

### Video Interactie Begeleiding

Video Interactie Begeleiding (VIB) wordt op school als instrument ingezet voor de professionalisering van docenten en studenten. VIB kan bijvoorbeeld ingezet worden voor het vergroten van de effectiviteit van lessen, het beantwoorden van vragen over het gedrag van leerlingen bij ordeproblemen, verbeteren van het pedagogisch klimaat in de klassen en het maken van lesverslagen voor studenten. Het gebruik van VIB binnen onze school betekent concreet dat er opnames worden gemaakt in lessen waar mogelijk uw kind aanwezig is. De school wil de privacy van leerlingen waarborgen en daarom zullen de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Het beeldmateriaal van de docent (in opleiding) blijft in handen van de docent (in opleiding) en wordt uitsluitend gebruikt voor zijn eigen leerproces. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan brengen wij de leerlingen en/of hun ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

## Schorsing en verwijdering

Ondanks goede onderlinge afspraken, gedragsregels en onderwijsovereenkomsten, komt het zo nu en dan voor dat een leerling wangedrag vertoont. Bij wangedrag kan de schoolleider, of zijn gemandateerde een leerling schorsen. Een schorsing duurt (volgens artikel 8.14 Wet voortgezet onderwijs 2020) maximaal één week.

De school informeert de leerling en ouders/verzorgers schriftelijk over de schorsing en de reden hiervan.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider besluiten de leerling definitief van school te verwijderen (artikel 8.15 van de Wet voortgezet onderwijs 2020). De leerling, en zijn ouders indien de leerling jonger dan 18 jaar is, worden in de gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats, nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten en na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider besluit tot definitieve verwijdering, kunnen de leerling en diens ouders/verzorgers binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

## Gezonde school

Wij willen een gezonde leefstijl stimuleren voor onze leerlingen en medewerkers in een veilige, gezonde en uitdagende omgeving. Een omgeving waarin het maken van een gezonde keuze makkelijk wordt gemaakt en waarin iedereen zich thuis voelt. Daarom heeft onze school een reglement opgesteld omtrent roken, alcohol en andere genotsmiddelen. Zo is afgesproken dat het schoolterrein rookvrij is. Er mag nergens meer gerookt worden. Dat geldt voor iedereen: leerlingen, leraren, ouders/verzorgers en bezoekers, ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

### Onze gezonde schoolkantine heeft een 'gouden schaal'

Het niveau 'goud' van de Richtlijnen Gezondere Kantines betekent dat het aanbod bestaat uit minimaal 80% betere keuzes, zodat leerlingen en medewerkers gestimuleerd worden gezonde keuzes te maken.

## Sponsorbeleid

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Ook moet het passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag geen invloed hebben op de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs. De spelregels vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). Ook kunt u ze opvragen bij de schoolleiding.

## Verlies, diefstal of vernieling

Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van de spullen de leerling tegen verlies, diefstal of vernieling. Wij zijn hier dan ook niet tegen verzekerd. Leerlingen moeten daarom hun spullen zo veilig mogelijk opbergen en bij voorkeur voorzien van hun naam. Daarvoor zijn kluisjes beschikbaar. (Brom)fietsen en scooters moeten op slot worden gezet en gestald op de daarvoor bestemde plaatsen.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Bij kinderen van veertien en vijftien jaar kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid, bijvoorbeeld als zij kunnen aantonen dat zij het gedrag van hun kind niet konden voorkomen. Kinderen vanaf zestien jaar zijn zelf aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken.

Als een leerling schade toebrengt aan de terreinen, gebouwen of inventaris van de school, worden de ouders/verzorgers of de leerling aansprakelijk gesteld. Daarom is het belangrijk, dat ouders/verzorgers of de meerderjarige leerlingen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) hebben.

Als een groep leerlingen samen schade maakt, kan elke leerling uit deze groep aansprakelijk worden gesteld voor het totale bedrag van de toegebrachte schade, ongeacht of die daadwerkelijk schade heeft gemaakt. De leerling, die aansprakelijk wordt gesteld, kan daarna zelf de andere betrokkenen aanspreken.

## Verzekeringen

Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van alle Carmel scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (denk aan stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom, en/of de plaats waar de activiteiten of werkzaamheden zijn. Ook is er een doorlopende reisverzekering. Deze geldt tijdens alle reizen, kampen en excursies, georganiseerd door of onder toezicht van de school.

Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

Wilt u de voorwaarden en de verzekerde bedragen van deze ongevallen verzekering inzien? Deze kun je opvragen bij de school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege, telefoonnummer: 074-245 55 55.

## Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan in sommige gevallen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Daarom heeft Carmel een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, die geldt voor de stichting en voor medewerkers van alle Carmelscholen. Dit betekent niet dat alle schade altijd wordt vergoed en ook niet dat de school in alle gevallen schade erkent. Elke situatie wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of een andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die de school aansprakelijk stelt, moet kunnen aantonen dat hier sprake van is.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

# Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg

## Onderwijskwaliteit

Wij staan voor een goede kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs en de gewenste onderwijskundige ontwikkelingen zijn voortdurend onderwerp van gesprek in de schoolleiding, teams en vakgroepen/leergebieden. Daarbij kijken we naar cijfermatige analyses van de onderwijsresultaten, de tevredenheid van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers en het imago van de school. We onderzoeken ook hoe de leerlingen zich ontwikkelen in de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook evalueren we de resultaten van onderwijsprojecten die niet in cijfers uitgedrukt worden. Het totaal aan activiteiten die de kwaliteit van het onderwijs meten en borgen staat omschreven in het onderwijskwaliteitsbeleid. Kwaliteitszorg is op deze manier een vast onderdeel van de beleidsplannen van de school.

### Op de volgende wijzen monitoren wij de kwaliteit van het onderwijs:

- We bespreken de doelen, doorstroomgegevens en examenresultaten met schoolleiders, docenten, leerlingen, vakgroepen en andere betrokkenen;
- We evalueren de diverse beleidsstukken en onderwijsplannen om zo de kwaliteit hiervan te waarborgen;
- We overleggen met klankbordgroepen bestaande uit leerlingen en/of de omgeving;
- We nemen enquêtes af bij leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers;
- We overleggen met basisonderwijs over een goede aansluiting van basis- en voortgezet onderwijs;
- We nemen taal- en rekentoetsen af bij leerlingen;
- We organiseren bezoeken met collega-scholen om van elkaar te leren.

## Resultaten

Resultaten zijn afhankelijk van de inzet en het inzicht van leerlingen, maar zeker ook van het beleid van de school en de professionaliteit van de docenten.

Met deskundige docenten alleen is een school er nog niet. Docenten moeten kunnen werken in een stimulerende omgeving met goede hulpmiddelen. Daarom heeft het Carmel College Salland de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de gebouwen en voorzieningen. Dat heeft ertoe geleid dat we beschikken over een goed ingerichte school met domeinen en leerpleinen, professioneel ingerichte praktijklokalen en goede internetaansluitingen. Al deze inspanningen van de school en van de leerlingen dragen bij aan het behalen van goede resultaten. Jaarlijks brengt de Inspectie van het Onderwijs de prestaties van alle scholen in beeld. De gegevens zijn te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Daarnaast onderzoekt de inspectie bij een schoolbezoek hoe het onderwijs er op de school uit ziet. De inspectie bestudeert allerlei onderwerpen die de kwaliteit van het onderwijs raken: ze kijkt mee in lessen en spreekt met schoolleiding, docenten en leerlingen. Sinds 2023 is er hierbij ook speciaal aandacht voor de basisvaardigheden.

## Scholenopdekaart.nl

De website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) toont alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, verzameld in één systeem. Het is bedoeld als een instrument waarmee u kunt zien hoe de school en andere scholen scoren op o.a. examenresultaten, veiligheid en tevredenheid. De gegevens worden vergeleken met een landelijk gemiddelde. Zo kunt u ook de prestaties van verschillende scholen met elkaar vergelijken.

## Doorstroom

**De inspectie kijkt met behulp van vier kwaliteitsindicatoren naar scholen:**

- de positie van de leerling in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool;
- de snelheid waarmee leerlingen de eerste twee leerjaren doorlopen;
- de snelheid waarmee leerlingen de bovenbouw doorlopen inclusief het slagingspercentage;
- de behaalde examencijfers. Deze zijn te vinden via [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) onder het kopje 'resultaten'. Een aantal gegevens van het afgelopen schooljaar in de volgende tabel.

| Overzicht onderwijsresultaten 2024-2025 |                              |       |
|-----------------------------------------|------------------------------|-------|
| Onderbouwsucces                         | vmbo leerjaar 1 en 2         | 98 %  |
|                                         | havo/vwo leerjaar 1, 2 en 3  | 99 %  |
| Bovenbouwsucces                         | vmbo basis leerjaar 3 naar 4 | 88 %  |
|                                         | vmbo kader leerjaar 3 naar 4 | 96 %  |
|                                         | vmbo gt leerjaar 3 naar 4    | 91 %  |
|                                         | havo leerjaar 4 naar 5       | 85 %  |
|                                         | vwo leerjaar 4, 5 en 6       | 86 %  |
| Percentage geslaagde leerlingen         | vmbo basis                   | 100 % |
|                                         | vmbo kader                   | 92 %  |
|                                         | vmbo gt                      | 87 %  |
|                                         | havo                         | 83 %  |
|                                         | vwo                          | 87 %  |

| Uitstroomcijfers Praktijkonderwijs klas 5 en entree 2024-2025 |      |        |        |               |
|---------------------------------------------------------------|------|--------|--------|---------------|
| BOL                                                           | BBL  | Arbeid | Overig | Entree extern |
| 31 %                                                          | 21 % | 17 %   | 7 %    | 24 %          |

### Van school naar duurzaam werk

Vanaf 1 januari 2026 geldt de Wet van school naar duurzaam werk. Deze wet is bedoeld om jongeren uit het praktijkonderwijs beter te begeleiden bij de overgang van school naar werk. Het doel is dat zij duurzaam aan het werk blijven en niet uitvallen.

Onze school werkt samen met de gemeente en het regionale doorstroompunt om deze begeleiding vorm te geven. Voor leerlingen die zonder startkwalificatie uitstromen, blijven wij 2 levensjaar betrokken. Dit betekent dat wij na uitstroom contact houden met de jongere en waar nodig ondersteuning bieden bij het vinden en behouden van werk, scholing of passende dagbesteding.

Als ouder wordt u betrokken bij dit proces. Samen zorgen we ervoor dat uw kind een goede start maakt op de arbeidsmarkt en de juiste begeleiding krijgt. Heeft u vragen over deze nazorg of wilt u meer weten over de mogelijkheden? Neem dan gerust contact op met de mentor of de stagebegeleider van uw kind."

### Onderwijstijd

Naast de 'gewone' lessen wordt ook een aantal extra activiteiten zoals (internationale) excursies en (maatschappelijke) stages tot de onderwijstijd gerekend.

#### Onderwijstijd:

Alle activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen tellen mee als onderwijstijd. In de wet over de onderwijstijd staat wat je wel en niet mee mag tellen.

- vmbo: 3700 uur verdeeld over 4 leerjaren.
- havo: 4700 uur verdeeld over 5 leerjaren.
- vwo: 5700 uur verdeeld over 6 leerjaren.

Het totaal aangeboden onderwijs, zowel de onderwijstijd in uren als het aantal dagen waarop onderwijs gegeven werd, wordt jaarlijks gevolgd en is onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus.

#### Beleid bij lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen door vervangende docenten in te zetten (de zogenaamde vervangingsuren) of leerlingen op te vangen in het leercentrum. Als dat niet lukt, vervalt de les en probeert de roostermaker andere lessen te verplaatsen om tussenuren te beperken. Bij afwezigheid van een docent wordt het 1e lesuur niet vervangen.